



Settore Cultura, Marketing Territoriale, Servizi Demografici, Sistemi Informativi
Servizio Promozione del Territorio
Ufficio Musei Civici

LINEE-GUIDA PER L'ATTIVITA' DI VOLONTARIATO DI SUPPORTO AL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E SORVEGLIANZA PRESSO I MUSEI CIVICI DI MONZA

Art. 1 Gruppo dei volontari, requisiti e modalità di ammissione

È costituito presso il Comune di Monza il gruppo comunale di volontari per attività di supporto al servizio di accoglienza e sorveglianza presso i Musei Civici di Monza, in via Teodolinda, 4 ed eventualmente presso altri spazi del Servizio Promozione del Territorio.

Al gruppo possono aderire cittadini di ambo i sessi, di età compresa tra i 18 e i 75 anni (al compimento del 75° anno di età il volontario idoneo potrà portare a compimento fino al termine previsto il servizio in corso), in possesso dell'idoneità psico-fisica per le prestazioni da svolgere, allo scopo di prestare la loro opera, senza fini di lucro o vantaggi personali, nell'ambito delle attività meglio indicate al successivo art. 3.

L'Amministrazione Comunale effettuerà periodicamente ricerche di volontari mediante appositi avvisi pubblici al fine di disporre di un elenco di nominativi congruo in relazione alle esigenze dei Musei Civici.

L'ammissione al gruppo è subordinata alla presentazione, entro i termini di volta in volta stabiliti nell'Avviso Pubblico, di apposita domanda che preveda la disponibilità a svolgere almeno 1 turno di servizio di 3 ore consecutive al mese.

La Direzione del museo procederà alla verifica del possesso dei requisiti previsti dichiarati nella domanda di ammissione; i richiedenti in possesso dei requisiti suddetti verranno invitati a seguire un incontro di formazione preliminare di n. 2 ore circa.

I richiedenti verranno inseriti in una apposita banca dati, da cui la Direzione del museo attingerà per l'organizzazione dei servizi, secondo criteri che verranno individuati successivamente in relazione al migliore espletamento dei servizi stessi (es. disponibilità di turni di servizio e ordine cronologico di presentazione della domanda stessa).

Art. 2 Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio di volontariato prevede turni di 3 ore consecutive, in orario mattutino o pomeridiano o serale, nei giorni di apertura al pubblico del museo.

In base alla banca dati di cui all'art. 1, fatte salve in ogni caso le esigenze organizzative del museo e dei servizi connessi, la Segreteria del museo definirà un calendario di turni di servizio mensile che verrà comunicato entro il giorno 15 del mese precedente ai singoli volontari coinvolti.

È previsto un periodo di prova di mesi 3 a decorrere dalla data di inizio del servizio, attestata dalla sottoscrizione da entrambe le parti di un modulo di impegno che prevede anche il termine del rapporto stesso, con possibilità di rinnovo.

Ufficio Musei Civici

Via Teodolinda, 4 | 20900 Monza | Tel. +39 039.2307.126 | Tel. +39 039.384837
Email: museicivici@comune.monza.it
Orari: da lunedì a venerdì 8.30/12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39 039.2372.1 | Fax +39 039.2372.558
Email: protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Il rapporto potrà essere interrotto in ogni momento sia da parte del Comune sia del volontario, che dovrà avvisare la Segreteria del museo con un preavviso di 15 giorni di calendario.

Art. 3 Compiti del volontario

Il volontario dovrà svolgere servizio di supporto e affiancamento ai custodi effettivi e al personale presente presso la struttura negli orari di apertura al pubblico o in occasione di particolari eventi.

Nello specifico il volontario dovrà:

- effettuare servizio di sorveglianza e controllo degli spazi, delle strutture e delle opere esposte nelle sale espositive;
- fornire ai visitatori indicazioni sintetiche a richiesta sul percorso di visita e i servizi offerti;
- prestare assistenza in particolare a gruppi e scolaresche;
- assistere e agevolare la visita a persone diversamente abili;
- supportare l'attività di monitoraggio delle strutture museali ed espositive segnalando tempestivamente alla Direzione del museo eventuali criticità riscontrate negli ambienti;
- collaborare ad attività di indagine rivolta ai visitatori o di customer satisfaction eventualmente poste in essere dalla Direzione.

Art. 4 Doveri del volontario

I volontari ammessi al servizio saranno muniti di tesserino di riconoscimento, rilasciato dall'amministrazione stessa, completo di fotografia, che ne attesti l'identità.

I volontari si impegnano a:

1. effettuare il servizio ispirandosi a principi di gentilezza, cortesia e collaborazione nei confronti del pubblico e dei colleghi, adottando un comportamento ed un abbigliamento consoni al luogo e al ruolo di rappresentanza dell'Amministrazione nei confronti del pubblico.
2. evitare comportamenti od omissioni che in qualsiasi modo ostacolano la realizzazione dei principi generali enunciati nella Carta dei Servizi e nel Regolamento dei Musei Civici di Monza.
3. rispettare i turni di servizio definiti dalla Segreteria del museo e le disposizioni impartite dalla Direzione.
4. comunicare tempestivamente alla Segreteria, possibilmente con un preavviso di almeno 24 ore, l'impossibilità a svolgere il turno assegnato e/o un'assenza imprevista.
5. partecipare ai momenti di formazione e di revisione del servizio, secondo il programma e il calendario stabiliti dalla Direzione.
6. accettare che la propria attività sia sottoposta a verifica di carattere individuale e di gruppo.

Art. 5 Obblighi dell'Amministrazione

Il Comune ha l'obbligo di assicurare i volontari in servizio contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi connessi allo svolgimento dell'attività in oggetto.

Ufficio Musei Civici

Via Teodolinda, 4 | 20900 Monza | Tel. +39 039.2307.126 | Tel. +39 039.384837
Email: museicivici@comune.monza.it
Orari: da lunedì a venerdì 8.30/12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39 039.2372.1 | Fax +39 039.2372.558
Email: protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



La Direzione dei musei si impegna a:

1. fornire il tesserino individuale di riconoscimento di cui all'art. 4.
2. organizzare un incontro di formazione iniziale e ulteriori momenti di formazione ed aggiornamento per i volontari, dandone adeguata comunicazione.
3. garantire il coordinamento del servizio tramite la Segreteria del museo.
4. fornire ai volontari tutte le informazioni necessarie, ad esempio quelle relative al funzionamento del museo, ai servizi offerti, all'edificio, alla sicurezza, alle attrezzature a disposizione e così via.

Art. 6 Benefici

Le prestazioni volontarie non costituiscono rapporto di lavoro dipendente e non danno diritto ad alcun beneficio di tipo economico.

A fronte dell'impegno profuso a vantaggio del museo, dei suoi fruitori e dell'intera comunità, nell'arco della durata del periodo di servizio i volontari in attività potranno usufruire di particolari benefici tra cui:

- l'attestazione delle attività prestate;
- n. 10 biglietti omaggio al Museo o ad eventuali altre mostre dell'Amministrazione Comunale;
- n. 1 copia gratuita della guida del Museo;
- ingresso gratuito al Museo a seguito di esibizione del tesserino individuale di riconoscimento;
- ingresso ridotto a € 3 in occasione di iniziative a pagamento del Museo a seguito di esibizione del tesserino individuale di riconoscimento.

Art. 7 Altri servizi per il Settore Cultura

L'Amministrazione Comunale potrà interpellare i volontari per prestare la propria attività di supporto al servizio di vigilanza e custodia anche in occasione di iniziative culturali ed eventi espositivi organizzati dall'Assessorato in città.

I volontari, valutati giorni ed orari dei servizi di volta in volta richiesti, potranno decidere se accogliere o meno la proposta.

Art. 8 Norme finali

L'accettazione e il rispetto delle presenti linee-guida da parte dei volontari condizionano l'appartenenza al gruppo; le infrazioni o l'inosservanza delle condizioni riportate in esse possono comportare la sospensione temporanea, in via precauzionale, attuata dalla Direzione del museo, e, ad insindacabile giudizio della Direzione stessa, l'eventuale esclusione del volontario dal gruppo.

Ufficio Musei Civici

Via Teodolinda, 4 | 20900 Monza | Tel. +39 039.2307.126 | Tel. +39 039.384837
Email: museicivici@comune.monza.it
Orari: da lunedì a venerdì 8.30/12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39 039.2372.1 | Fax +39 039.2372.558
Email: protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969